|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению об организации работы с обращениями граждан в администрацию МО Первомайский сельсовет |

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНАОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ |  |

РАСПИСКА

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф. И. О. заявителя)

в том, что « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ года его ( ее ) письменное обращение поступило в администрацию МО Первомайский сельсовет на \_\_\_\_\_\_\_ листах, \_\_\_\_\_\_\_\_ фото.

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист 2 категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Фамилия Имя Отчество)

 (подпись)